

(様式1)

豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

H31年 1月～3月期

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	愛知県舞台運営事業協同組合
指定期間	2018年4月1日～2023年3月31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	規則に基づき行っている	A	開館時間前の場合は当日でも早朝の追加あり	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	各種規定に基づき行っている	A		
	人人体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	人員が必要な時は増員を依頼したシフトを組んでいる	A	臨機応変に人員対応している	
	適切な有資格者を常に配置しているか	S	新たに安全衛生法の改正に伴い特別教育を受ける	A	上級技術認定者を配置 危険講習にも早期に参加している	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	毎日データ及び日報に記載している	A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急管理マニュアル有り	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	安定している	A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	複数での確認ミス間違いがないように行っている	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	保守点検業者にて定期点検を実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	日常清掃や定期清掃を行っている	A	委託に加え一部自社作業で取り組んでいる。	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	問題が発生・発見した時は速やかに報告連絡を行っている	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	貼紙や口頭にて行っている。	A	衝突注意などの貼紙掲示	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	定期的に確認し軽微な物はその都度修繕を実施	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕綴りにて保管	A		
	備品は適切に管理しているか	A	定期的に確認し備品状態を確認し軽微な物はその都度修繕実施	A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A	消耗品台帳にてチェック補充	A	在庫管理チェック表にて	
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	呈茶・ミニコンサート・市民美術展の実施	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	新春落語・講演会・豊明児童合唱団ジョイントコンサートの実施	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	不定期に個人情報の取り扱いについて周知を行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 施設全般の管理運営に関しては問題なく遂行している。					
	【①に係る施設所管課の評価】 ・保守点検等が定期的に行われており、一部自社作業でも取り組んでいる。 ・人員を増やしたり、開館時間など臨機応変に施設管理を遂行している。				区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	特に問題なく行っている	A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	利用者アンケートを渡し意見や要望などの集計	A	利用者懇談会の実施(3/15)	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	大きな苦情は無し。要望などすぐに対応し満足してもらえるように努めている	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	事故報告書の提出	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	委託業者にて日常清掃及び定期的に衛生管理を行っている	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	定期的に状態確認し補修及び修繕を行っている	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	来場者アンケートでは多く満足であったという意見をいただいた	A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	公演に関する窓口相談業務の実施	A	申込時や打合せ時に公演の運営・進行に関する助言をしている	A	利用者からの技術面・予算面での相談に対応	
	新春落語・講演会・児童合唱団ジョイントコンサートの実施	A	計画通り実施	A		
	「WAKUWAKU BABY」の開催	A	談話室の有効活用として親子ふれあい教室を実施	A		
	「利用者懇談会」の実施	A	利用者と意見交換をする場を持ち利用の向上を図る。	A	3/15実施	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 利用者懇談会を開催し、会館スタッフと利用者との間で意見交換を実施。					
【②に係る施設所管課の評価】 ・利用者懇談会を3/15に実施し、また結果については、HPにて公開(4月)することで、利用者からの要望に応えようとする姿勢が感じられる。						
				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B	事前広報・宣伝が足りなかつたこともあり、赤字を出す結果となった。	B	広報不足	
	必要な帳簿は備えられているか	A	各種別に分けて整理	A		
	経理処理は適正に行われているか	A	毎日出納帳にてチェック確認	A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	利用の少ない施設(練習室1)に関しての利用促進を図る	A	練習室や楽屋利用の一般開放時期を早めることで、利用促進を図る	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	日常使用する消耗品等を節約するよう心掛けている	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	健全で安定している	A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 設備維持管理事業は概ね計画通りだったが、収入の面で自主事業収入を得ることができず次年度への課題となった。					
	【③に係る施設所管課の評価】 ・自主事業における集客が伸び悩んだことにより収支を黒字にすることができなかった。					
					区分評価	B

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。